

Checkliste für Ihre Hochzeit

Effektiv und stressfreier planen

12-6 Monate vorher

- Hochzeitsdatum besprechen und festlegen
- Termin mit Standesamt (und Pfarrerrat) abklären
- Vorläufige Gästeliste zusammenstellen
- Trauzeugen ansprechen (wenn gewünscht)
- Organisation der Unterlagen für die Trauung (Meldebescheinigung, Geburtsurkunde)
- Budget klären und festlegen
- Hochzeitsmotto festlegen (wenn gewünscht)
- Informationen zu Locations einholen

6 Monate vorher

- Trauungstermin beim Standesamt (und Pfarrerrat) anmelden
- Location festlegen für die Trauung
- Fotograf und Musik für die Feier buchen
- Finale Abstimmung der Gästeliste
- Einigung des Nachnamens nach der Eheschließung

5 Monate vorher

- Brautkleid suchen
- Kleider oder Anzug für Blumenkinder
- Kostenplanung nochmals anpassen
- Verschicken von „Save the Date“ Mails oder Briefe
- Blumenkinder festlegen
- Hochzeitseinladungen bestellen/ drucken lassen
- Flitterwochen planen

4 Monate vorher

- Bräutigam einkleiden
- Traugespräch mit Pfarrer vereinbaren
- Flitterwochen vorbereiten (Gültigkeit der Pässe und medizinische Vorsorge)
- Menüplanung für die Feier absprechen
- Floristen kontaktieren und Deko + Strauß auswählen
- Trauringe bestellen ggf. gravieren lassen

3 Monate vorher

- Einladungen verschicken
- Drucksachen in Auftrag geben (menü-, Platz- und Tischkarten)
- Brautschuhe, Dessous, Strumpfhosen besorgen
- evtl. Hotelzimmer oder Unterkünfte für Gäste reservieren
- Geschenke-Wunschliste erstellen
- Eröffnungstanz erlernen oder Tanzkurs belegen
- evtl. Kinderbetreuung für die Trauung und Feier organisieren

2 Monate vorher

- Frisuren beim Friseur probieren
- Festliches Make-Up testen beim Kosmetiker
- Hochzeitstorte Verkosten und bestellen
- Tischdekoration mit Location abstimmen
- Sitzordnung für die Feier planen
- Streukörbe und kleine Geschenke für die Blumenkinder besorgen
- Überblick über Zu- und Absagen verschaffen

1 Monat vorher

- Planung des Polterabends
- Kleid und Anzug noch einmal testen, ggf. Änderungen umsetzen lassen
- Festlegung des genauen Ablaufes am Tag der Hochzeit (Tischdeko kontrollieren, Blumenkinder betreuen, Gästebetreuung)
- Finale Abstimmung mit dem Catering / Restaurant
- Sitzordnung der Location weiterleiten
- Brautschuhe Probe tragen (etwas einlaufen in der Wohnung)
- Trauringe abholen
- Möglicherweise gibt es Junggesellenabschiede

2 Wochen vorher

- Rücksprache mit Fotograf, Florist, Konditor, Friseur, Musiker etc.
- Friseurtermin für den Bräutigam vereinbaren
- Besorgungen für die Flitterwochen erledigen
- Mit Blumenkinder Probe laufen

1 Woche vorher

- Finale Gästeliste festlegen
- Buch für Geschenkliste vorbereiten (um im Nachhinein eine Danksagung zu formulieren)
- Termin zur Maniküre, ggf. Pediküre und Waxing wahrnehmen
- kurz nochmal entspannen :)

1 Tag vorher

- Kleidung zurechtlegen
- gemeinsam Tagesablauf durchgehen
- Ringe und Papiere bereitlegen
- Früh ins Bett gehen, evtl. auch getrennt

Am Tag der Hochzeit

- Blumen abholen
- Sind die Ringe und Papiere eingepackt?
- Tief durchatmen !
- Heiraten und einen schönen Abend haben !

Nach der Hochzeit

- Rechnungen begleichen
- Namensänderungen mitteilen
- Danksagungen formulieren und vielleicht Bilder mitschicken
- An den schönsten Tag erinnern